



Pred vytlačením zvážte dopad na životné prostredie
Vytlačený dokument nie je právne záväzný.

Rozhodnutie o schválení prevádzkového poriadku

Dátum uloženia do schránky: 05.08.2026 12:32:51
Odosielateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne
Prijímateľ: Obec Brestovec, okres Komárno
Značka odosielateľa: RÚVZKN/OHDM/1676/8479/2026
Značka prijímateľa: 76/2025-23

Elektronické dokumenty

- Rozhodnutie o schválení prevádzkového poriadku RÚVZKN/OHDM/1676/8479/2026

ELEKTRONICKÝ DOKUMENT

Rozhodnutie

Hlavička

Úrad verejného zdravotníctva

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne

Fyzická adresa vybraného úradu

Názov ulice	Mederčská ul.
Súpisné číslo	742
Orientačné číslo	39
Mesto / Obec	Komárno
PSČ	94501

Údaje rozhodnutia

Číslo spisu/spisová značka	RÚVZKN/OHDM/1676/8479/2026
Miesto vybavenia	Komárno
Dátum vybavenia	05 08 2026

Rozhodnutie

Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne

Popis konania / Účastníci konania

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne ako orgán príslušný podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) a § 6 ods. 3 písm. g) zákona č. 355/2007 Z. z. v spojení s prílohou č.1 bod 12 vo veci návrhu účastníka konania Obce Brestovec, Hlavná 86, 94617 Brestovec, IČO: 00306380, o schválenie zmeny prevádzkového poriadku Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brestovec č. 83, 94617 Brestovec podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z., a v súlade s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) takto rozhodol:

Výrok rozhodnutia

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. sa s návrhom účastníka konania Obce Brestovec, Hlavná 86, 94617 Brestovec, IČO: 00306380, o schválenie zmeny prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brestovec č. 83, 94617 Brestovec, vypracovaného účastníkom konania 13. júla 2026 **súhlasí**.

Odôvodnenie

Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne ako príslušnému orgánu na úseku verejného zdravotníctva bola dňa 15. júla 2026 doručená žiadosť účastníka konania Obce Brestovec, Hlavná 86, 94617 Brestovec, IČO: 00306380 o vydanie rozhodnutia podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. na schválenie zmeny prevádzkového poriadku Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brestovec č. 83, 94617 Brestovec. Priestory hore uvedeného zariadenia boli orgánom verejného zdravotníctva uvedené do prevádzky rozhodnutím číslo RH2022/2056 z 15. novembra 2022 a súčasne bol schválený aj prevádzkový poriadok zariadenia. Prílohu k žiadosti tvorí prevádzkový poriadok pre činnosť v posudzovaných priestoroch vypracovaný účastníkom konania 13. júla 2026.

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zák. č. 355/2007 Z. z. regionálny úrad verejného zdravotníctva schvaľuje prevádzkové poriadky a návrhy na ich zmenu, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitný predpis.

Podľa § 52 ods. 1 písm. e) zák. č. 355/2007 Z. z. sú fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby povinné vypracovať prevádzkový poriadok, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitné predpisy, a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu, ak to ustanovuje tento zákon.

Ďalej podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. je fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie pre deti a mládež povinná vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, ako aj návrh na jeho zmenu.

Náležitosti prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež upravuje § 9 vyhlášky MZ SR. č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (ďalej len vyhl. č. 75/2023 Z. z.).

Predložený prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v súlade s náležitosťami § 9 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a upravuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež; druh a kapacitu zariadenia pre deti a mládež; organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu, organizácie režimu dňa detí, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, ďalej s uvedením podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia; zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody; zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež; frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprch a umývárni, starostlivosti o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku, zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska; starostlivosti o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí; skladovania posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny; skladovania detských plienok a manipulácie s nimi, ak ide o zariadenie pre deti do šiest rokov veku; zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie; pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi; pokyny pre návštevníkov; plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií; telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu. Vzhľadom na skutočnosť, že prevádzkový poriadok spĺňa požiadavky vyplývajúce zo zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. č. 75/2023 Z. z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia, bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Podľa § 53 a § 54 správneho poriadku možno proti tomuto rozhodnutiu podať do 15 dní od jeho doručenia odvolanie na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne, Mederčská ul. 742/ 39, 945 01 Komárno. Toto rozhodnutie možno preskúmať správnym súdom podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Údaje osoby podpisujúcej rozhodnutie

**Meno, priezvisko a titul
podpisujúceho**

Mgr. Denisa Masárová

Pozícia podpisujúceho

regionálny hygienik

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM V KOMÁRNE

Mederčská ul. 742/39

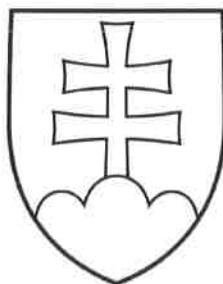
945 01 Komárno

Číslo spisu:

RÚVZKN/OHDM/1676/8479/2026

Komárno

05.08.2026



Rozhodnutie

Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne

Popis konania / Účastníci konania

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne ako orgán príslušný podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) a § 6 ods. 3 písm. g) zákona č. 355/2007 Z. z. v spojení s prílohou č.1 bod 12 vo veci návrhu účastníka konania Obce Brestovec, Hlavná 86, 94617 Brestovec, IČO: 00306380, o schválenie zmeny prevádzkového poriadku Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brestovec č. 83, 94617 Brestovec podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z., a v súlade s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) takto rozhodol:

Výrok rozhodnutia

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. **sa** s návrhom účastníka konania Obce Brestovec, Hlavná 86, 94617 Brestovec, IČO: 00306380, o schválenie zmeny prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brestovec č. 83, 94617 Brestovec, vypracovaného účastníkom konania 13. júla 2026 **súhlasí**.

Odôvodnenie

Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne ako príslušnému orgánu na úseku verejného zdravotníctva bola dňa 15. júla 2026 doručená žiadosť účastníka konania Obce Brestovec, Hlavná 86, 94617 Brestovec, IČO: 00306380 o vydanie rozhodnutia podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. na schválenie zmeny prevádzkového poriadku Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brestovec č. 83, 94617 Brestovec. Priestory hore uvedeného zariadenia boli orgánom verejného zdravotníctva uvedené do prevádzky rozhodnutím číslo RH2022/2056 z 15. novembra 2022 a súčasne bol schválený aj prevádzkový poriadok zariadenia.

Prílohu k žiadosti tvorí prevádzkový poriadok pre činnosť v posudzovaných priestoroch vypracovaný účastníkom konania 13. júla 2026.

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zák. č. 355/2007 Z. z. regionálny úrad verejného zdravotníctva schvaľuje prevádzkové poriadky a návrhy na ich zmenu, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitný predpis.

Podľa § 52 ods. 1 písm. e) zák. č. 355/2007 Z. z. sú fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby povinné vypracovať prevádzkový poriadok, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitné predpisy, a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu, ak to ustanovuje tento zákon.

Ďalej podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. je fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie pre deti a mládež povinná vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, ako aj návrh na jeho zmenu.

Náležitosti prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež upravuje § 9 vyhlášky MZ SR. č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (ďalej len vyhl. č. 75/2023 Z. z.).

Predložený prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v súlade s náležitosťami § 9 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a upravuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež; druh a kapacitu zariadenia pre deti a mládež; organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu, organizácie režimu dňa detí, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, ďalej s uvedením podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia; zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody; zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež; frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprch a umyvární, starostlivosti o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku, zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska; starostlivosti o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí; skladovania posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny; skladovania detských plienok a manipulácie s nimi, ak ide o zariadenie pre deti do šesť rokov veku; zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie; pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi; pokyny pre návštevníkov; plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií; telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Vzhľadom na skutočnosť, že prevádzkový poriadok spĺňa požiadavky vyplývajúce zo zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. č. 75/2023 Z. z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia, bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Podľa § 53 a § 54 správneho poriadku možno proti tomuto rozhodnutiu podať do 15 dní od jeho doručenia odvolanie na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne, Mederčská ul. 742/ 39, 945 01 Komárno.

Toto rozhodnutie možno preskúmať správnym súdom podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Mgr. Denisa Masárová
regionálny hygienik

Prílohy:

Prevádzkový poriadok.pdf

Doručuje sa:

Obec Brestovec, Hlavná 86, 946 17 Brestovec, Slovenská republika

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda

Adresa zariadenia: Hlavná 83, 946 17 Brestovec

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Brestovec č. 83
Adresa: Hlavná 83, Brestovec 946 17
Forma právnej subjektivity: bez právnej subjektivity
Riaditeľka školy: Mgr. Denisa Kucsora
Kontakt: 035/7780 122
email: msbrestovec83@gmail.com

Zriaďovateľ: Obec Brestovec
Adresa: Hlavná 86, Brestovec 946 17
IČO: 00306380
Štatutárny zástupca: starosta obce
Kontakt: 035/ 7780 083
email: obec@brestovec.eu

Druh poskytovaných služieb: celodenná a poldenná výchova a vzdelávanie detí vo veku od troch do šiestich rokov.

Kapacita zariadenia je 20 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. § 2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Opis budovy MŠ, vonkajšieho areálu, kapacita

Objekt materskej školy sa nachádza v centre obce Brestovec v príjemnom prostredí. Materská škola v Brestovci je predškolské zariadenie bez právnej subjektivity s celodennou výchovnou starostlivosťou, ktorá zabezpečuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov, vytvára podmienky na zaškolenie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktoré majú v nasledujúcom školskom roku začať plniť povinnú školskú dochádzku. V MŠ sa nachádza jedna trieda, ktorej časť slúži aj ako jedáleň. V MŠ je výtlačná. Obed sa dováža zo zariadenia školského stravovania v Sokolciach. V budove sa nachádzajú tieto miestnosti: herňa, ktorá počas popoludňajšieho odpočinku slúži aj ako spálňa, kancelária riaditeľky, sklad, šatňa zamestnancov, WC pre deti, WC pre zamestnancov, šatňa pre deti a výtlačná školská jedáleň. Prirodzené osvetlenie a vetranie sú zabezpečené oknami a umelé osvetlenie neónovými svietidlami.

K objektu MŠ patrí oplostený areál na pobyt vonku, na telovýchovné a rekreačné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť detí. Vonkajšia trávnatá plocha má výmeru 1 109 m² a nachádza sa na nej jedno pieskovisko. Vonkajšie hojdačky a preliezky sú z dreva. Areál nie je prístupný verejnosti. K materskej škole patrí aj záhrada /tzv. kaštieľska záhrada / vo výmere 2733 m². Záhrada je prístupná verejnosti.

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

Priestory:

Chodba /funguje aj ako šatňa/	7,94 m ²	Je vybavená skrinkami a lavičkami, ktoré umožňujú osobitné odkladanie vrchného a náhradného odevu i obuvi pre deti
Šatňa	8,24 m ²	Šatňa je vybavená skrinkami a lavičkami, ktoré umožňujú osobitné odkladanie vrchného a náhradného odevu i obuvi pre deti.
Umyváreň	17,31 m ²	Počet umývadiel pre deti 4 ks, wc 4 ks Počet umývadiel pre dospelých 1 ks, wc 1 ks
Šatňa/priestor pre upratovačky	7,98 m ²	Miestnosť pre odkladanie vrchného odevu a obuvi pre upratovačky. Skrinky pre uskladnenie čistiacich prostriedkov
Herňa	88,28 m ²	Herňa je vybavená stolmi, stoličkami, skrinkami, didaktickými pomôckami a drevenými ležadlami s nepremokavým povrchom. Ležadlá sa po skončení odpočinku denne odkladajú. Posteľná bielizeň sa ukladá do označených skriniek.
Výdajná školská jedáleň – výdajňa stravy	11,43 m ²	Výdajná školská jedáleň je vybavená dvojrezom, umývačkou riadu, chladničkou, pracovným stolom, výdajným stolom, teplomerom, skrinkami na čistý riad a uzatvárateľnou nádobou na odpad.
Chodba /funguje aj ako šatňa/	8,45 m ²	Šatňa pre pedagogický personál
Kancelária/riaditeľňa	13,11 m ²	Kancelária pre riaditeľku MŠ
Sklad	9,88 m ²	Sklad na hračky a učebné pomôcky

Celkový počet zapísaných detí: 11

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

z toho s poldenným pobytom: 1

- **Organizácia prevádzky MŠ**

Prevádzka v Materskej škole s VJM – Óvoda, Brestovec č. 83 po dohode so zákonnými zástupcami a so súhlasom zriaďovateľa je v prevádzke od 6.30 hod. do 16.15 hod. Príchod detí je do 8.00 hod., odchod detí je po 15.15 hod. Usporiadanie denných činností sa spracúva vo forme denného poriadku v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy. Usporiadanie pravidelne sa opakujúcich denných činností je súčasťou denného poriadku.

- **Denný poriadok**

Usporiadanie denných činností je spracované v dennom poriadku.

6.30 – 8.45	Hry a činnosti podľa výberu detí
	Zdravotné cvičenie
	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
8.45 – 9.00	Desiata
9.00 – 9.15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
9.15 – 10.00	Vzdelávacie aktivity /individuálne, skupinové, frontálne činnosti a aktivity zabezpečujúce predprimárnu edukáciu/
10.00 – 11.30	Pobyt vonku
11.30 – 11.45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
11.45 – 12.35	Obed
12.35 – 13.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
13.00 – 14.30	Odpočinok
14.30 – 15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena stolovanie, stravovanie) Olovrant
15.00 – 16.15	Hry a hrové činnosti - podľa prania a predstáv detí, priamo i nepriamo usmerňované didaktické hry, projekty, individuálne jazykové chvíľky, hodnotenie dňa, krúžková činnosť

3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa preberá od zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby pedagogický zamestnanec. Za dieťa zodpovedá od jeho prevzatia až do jeho odovzdania zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia**.

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá za to, že do triedy neprijme dieťa s podozrením na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrovateľom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- Ak dieťa prejaví príznaky akútneho prenosného ochorenia, zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu alebo rodičov
- zabezpečiť okamžité informovanie všetkých zákonných zástupcov detí s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všími napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu obce. Tečúca teplá voda je zabezpečená. Pre deti v zariadení na osobnú hygienu je cez miešaciu batériu s teplotou nepresahujúcou 45 °C .

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou

Vykurovanie objektu materskej školy je zabezpečené ústredným kúrením s plynovým kotlom.

Teplá úžitková voda je pripravovaná prostredníctvom elektrického bojlera.

V umyvárni detí je teplota teplej vody regulovaná centrálnou miešacou batériou tak, aby nepresiahla 45 °C.

Vo výdajnej školskej jedálni je zabezpečený prívod studenej pitnej vody a teplej vody potrebnej na umývanie riadu, pracovných pomôcok a sanitáciu prevádzky.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový) uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí a prevádzka výdajnej školskej jedálne

Stravovanie detí je zabezpečené prostredníctvom výdajnej školskej jedálne, ktorá sa nachádza v priestoroch Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Hlavná 83, 946 17 Brestovec. Výdajná školská jedáleň slúži na prevzatie, kontrolu, porciovanie a výdaj dovezenej stravy, umývanie stolového riadu a sanitáciu pracovných plôch. Vo výdajnej školskej jedálni sa strava nevyrába. Obed sa pripravuje v zariadení školského stravovania v Sokolciach (ZŠ s VJM- Alapiskola, Sokolce) a do materskej školy sa dováža v čistých, uzatvorených a na tento účel určených prepravných nádobách. Desiata a olovrant sa pripravujú vo výdajnej školskej jedálni z dodaných potravín. Pri ich príprave sa dodržiavajú schválené materiálno-spotrebné normy, zásady správnej výrobnéj praxe a pravidlá osobnej a prevádzkovej hygieny. Preprava stravy je zabezpečená tak, aby počas prepravy nedošlo k jej znečisteniu, poškodeniu obalov ani k narušeniu jej zdravotnej bezpečnosti. Teplota teplých pokrmov počas prepravy až do času výdaja nesmie klesnúť pod 65 °C.

Pri prevzatí stravy poverená zamestnankyňa skontroluje:

- neporušenosť a čistotu prepravných nádob,
- množstvo a druh dodanej stravy,
- čas dovozu stravy,
- teplotu teplých pokrmov,
- súlad dodanej stravy s jedálnym lístkom.

O kontrole teploty a prevzatí stravy sa vedie písomná evidencia. Strava, pri ktorej boli zistené známky znehodnotenia, poškodený obal alebo nevyhovujúca teplota, sa neprevezme a zistená skutočnosť sa bezodkladne oznámi zariadeniu, ktoré stravu dodalo.

Za prevzatie, kontrolu, výdaj stravy, čistotu výdajnej školskej jedálne a vedenie príslušnej dokumentácie zodpovedá zdravotne a odborne spôsobilá zamestnankyňa.

Výdaj stravy sa uskutočňuje podľa denného poriadku:

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

- desiata od 8.45 hod. do 9.00 hod.,
- obed od 11.45 hod. do 12.35 hod.,
- olovrant od 14.30 hod. do 15.00 hod.

Deti konzumujú stravu vo vyčlenenej časti herne, ktorá slúži aj ako jedáleň. Počas stolovania a konzumácie stravy zabezpečujú pedagogický dozor učiteľky materskej školy. Výdaj stravy a príjem použitého stolového riadu sú časovo a prevádzkovo oddelené tak, aby nedošlo ku kríženiu čistého a použitého riadu. Použitý riad sa umýva v umývačke riadu, prípadne v dvojdreze, s použitím teplej vody a vhodných čistiacich prostriedkov. Čistý riad sa po umytí nechá voľne vyschnúť a uloží sa do uzatvorených skriniek. Pracovné plochy, výdajné zariadenia a používané pracovné pomôcky sa čistia po každom výdaji stravy a dezinfikujú podľa sanitálneho programu výdajnej školskej jedálne. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené oddelene od potravín a čistého riadu v skrinke. Zvyšky stravy a biologicky rozložiteľný kuchynský odpad sa ukladajú do uzatvárateľnej nádoby a odstraňujú sa spôsobom určeným v prevádzkovom poriadku výdajnej školskej jedálne. Nevydaná alebo nespotrebovaná strava sa opätovne nepoužíva. Odber, uchovávanie a evidenciu vzoriek hotových pokrmov zabezpečuje zariadenie školského stravovania, v ktorom sa strava vyrába, podľa jeho prevádzkového poriadku a systému HACCP. Deťom s celodennou výchovou a vzdelávaním sa podáva desiata, obed a olovrant. Deťom s poldennou výchovou a vzdelávaním sa podáva desiata; ak sú prítomné v čase obeda, podáva sa im aj obed.

Individuálne donášanie stravy do materskej školy nie je povolené. Výnimkou je dieťa, ktorému lekár určil diagnózu vyžadujúcu osobitné stravovanie. Spôsob prevzatia, skladovania, prípadného ohrevu a výdaja takejto stravy sa určí individuálne tak, aby sa zabránilo jej zámene alebo kontaminácii. Prihlasovanie a odhlasovanie detí zo stravy sa vykonáva telefonicky najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečistenie pieskoviska. Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy.**

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

12. . Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou vrátane frekvencie jej výmeny a frekvencie výmeny pyžám a uterákov

Posteľná bielizeň, pyžamá a uteráky sa menia jedenkrát týždenne alebo podľa potreby. Ich pranie zabezpečujú zákonní zástupcovia detí. Za výmenu bielizne a manipuláciu s ňou zodpovedá upratovačka.

Po skončení odpočinku sa posteľná bielizeň nechá primerane vyvetrať a následne sa uloží do samostatných označených skriniek alebo priehradiek určených pre jednotlivé deti.

Použitá posteľná bielizeň, pyžamá a uteráky sa vkladajú do nepriepustných vreciek a odovzdávajú sa zákonným zástupcom detí na vypratie.

13. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

V triede, kancelárii, kuchyni a umyvárni sú umiestnené odpadkové koše. Odpad sa z nich denne vynáša do vonkajšej nádoby na komunálny odpad umiestnenej na dvore materskej školy. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma A.S.A Slovensko každý druhý týždeň na náklady zriaďovateľa MŠ. Čistenie a dezinfekciu košov na odpady zabezpečuje upratovačka. Objekt je odkanalizovaný do žumpy.

14. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

15. Pokyny pre návštevníkov:

Návštevníci MŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

16. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

17. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

18. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov,
- Vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania v znení neskorších predpisov.

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

13. júla 2026

Dátum

Podpis + odtlačok pečiatky

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

Príloha:

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA	POUŽITÝ PROSTIERDOK
Chodby	x						Savo 2% doba expozície 30 min.	Jar, Ajax
Schodištia	x						Savo 2% doba expozície 30 min.	Jar, Ajax
Šatne	x						Savo 2% doba expozície 30 min.	Jar, Ajax
Podlahy herne (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						Savo 2% doba expozície 30 min.	Jar, Ajax
Podlahy spálne umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						Savo 2% doba expozície 30 min.	Jar, Ajax
Stoličky	x						Sanytol doba expozície 15 min. neriedená- oplach vodou	Jar,
Stoly	x						Sanytol doba expozície 15 min. neriedená- oplach vodou	Jar,
Detské kútiky	x						Sanytol doba expozície 15 min. neriedená- oplach vodou	Jar,

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

Okenné parapety	x						Sanytol doba expozície 15 min. neriedená- oplach vodou	Jar,
Kryty na radiátoroch	x						Sanytol doba expozície 15 min. neriedená- oplach vodou	Jar,Cif
Madlá zábradlí	x							
Kľučky dvier	x							Jar,
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x denne	Savo 2% doba expozície 30 min.
WC	x							Domestos, Fixinela neriedená- oplach vodou
Umývadlá vo WC	x						Jar,Ajax	Savo 2% doba expozície 30 min.
Umyvárne	x						Jar,Ajax,Cif	
Sprchy	x							Savo 2% doba expozície 30 min.
Umývanie umývatelných stien		x				x	Jar,Ajax,Cif	
Poháre na stomatohygienu		x					Jar	
Hračky		x						Savo 2% doba expozície 30 min.- oplach pitnou vodou
Ležadlá		x						
Dvere		x						
Koberce (mokrou cestou)			x				Tep	
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				Tep	
Textilné hračky (pranie)			x					

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Hlavná 83, Brestovec 946 17**

Matrace (vysávanie)			x					
Pranie záclon a závesov				x				
Čistenie žalúzií				x			Jar,Ajax,Cif	
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					Jar,Ajax,Cif	
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				x			Jar,Ajax,Cif	
Umývanie okien					x		Jar,Clin	
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		Jar, Pronto	



Pred vytlačením zvážte dopad na životné prostredie.
Vytlačený dokument nie je právne záväzný.

Doručenka - Kópia

Dátum uloženia do schránky: 05.08.2026 12:33:51
Odosielateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne
Prijímateľ: Obec Brestovec, okres Komárno
Značka odosielateľa: 76/2025-23
Značka prijímateľa: RÚVZKN/OHDM/1676/8479/2026

Elektronické dokumenty

- Doručka.asice

ELEKTRONICKÝ DOKUMENT

Dobrý deň,

dňa 05.08.2026 o 12:32 bola správa úspešne doručená.

S pozdravom,

prevádzka portálu slovensko.sk

► Podrobné informácie