

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Obecného úradu Brestovec

Tento organizačný poriadok bol vydaný dňa 26.09.2019.

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 26.09.2019.

Tento organizačný poriadok bol daný na vedomie obecnému zastupiteľstvu dňa 25.09.2019

Starosta obce **Brestovec** v súlade s článok 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecného úradu Brestovec

Článok 1

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Brestovci je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov na obecnom úrade.
2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.
3. Tento organizačný poriadok platí pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k Obci Brestovec, ktorá vystupuje ako právnická osoba.

Prvá časť Obecný úrad

Článok 2

1. Obecný úrad v Brestovci je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Obecný úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
 - spracováva zápisnice, závery a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva a komisií
 - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce.
 - vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
 - zabezpečuje správu obecného majetku a stará sa o jeho ochranu, údržbu, opravy a jeho zveľad'ovanie,
 - spolupracuje s komisiami obecného zastupiteľstva pri riešení sťažností a podnetov občanov,
 - vedie evidenciu obyvateľstva, evidenciu daní a poplatkov a inú evidenciu v pôsobnosti obce,
 - rozpracováva a plní úlohy obce vyplývajúce z predpisov a nariadení v oblasti obrany a civilnej ochrany obyvateľstva,
 - poskytuje občanom konzultácie a rady,
 - spolupracuje s občianskymi združeniami, spoločenskými organizáciami, cirkvami a podnikateľskými subjektmi pôsobiacimi na území obce za účelom rozvoja obce.

1. Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:
 - financie a správa majetku
 - rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
 - doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
 - regionálny rozvoj
 - pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
 - stavebný úrad
 - životné prostredie
 - verejné obstarávanie
 - školstvo, mládež, telesná kultúra
 - kultúra
 - sociálna politika
 - ochrana pred požiarmi
 - civilná ochrana a krízové riadenie
 - obrana štátu
 - sťažnosti a kontrola v obci

Článok 3

1. Vnútnú organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti určuje starosta obce.
2. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.
3. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
4. Sídlo obecného úradu je : Obecný úrad v Brestovci
946 17 Brestovec 86

Článok 4

1. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť aj v priebehu kalendárneho roka. Týmito výnimočnými prípadmi sú najmä :
 - Nová právna úprava
 - Organizačné zmeny
 - Systémové opatrenia.
2. Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravuje všeobecne záväzné nariadenie obce o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami obce.

Druhá časť

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

Článok 5

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a zverenými finančnými prostriedkami

- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním
 - schvaľuje rozpočet obce – včítanie častí týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme.
 - 3.

Článok 6

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Starosta je štatutárnym orgánom obce v majetkovo – právnych vzťahoch a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce úradu. Podpisuje všetky rozhodnutia obce. Všetky tieto právomoci sú nezastupiteľné a neprenosné.
2. Starosta je voleným orgánom obce a voľbou do funkcie sa nezakladá jeho pracovný pomer.
3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy
 - zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, a podpisuje ich uznesenia,
 - vykonáva obecnú správu,
 - zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
 - informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovnoprávných a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - schvaľuje všetky výdavkové položky /doklady, faktúry/,
 - podpisuje faktúry,
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - organizuje prácu obecného úradu,
 - zabezpečuje hospodársky a správny chod obecného úradu,
 - riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť obecného úradu,
 - zostavuje návrh rozpočtu obecného úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - kontroluje hospodárne využívanie finančných prostriedkov,
 - zabezpečuje materiálno – technické vybavenie úradu,
 - spolupracuje s ostatnými obecnými úradmi pri zabezpečovaní a realizácii vzdelávania pracovníkov obecného úradu,
 - stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom obce,
 - organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne, prípadne iných živelných pohrôm a havárií,
 - podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - vedie zasadnutia zastupiteľstva,
 - plní úlohy na úseku ochrany a tvorby životného prostredia, vyjadruje sa k cestovným poriadkom, plní úlohy na úseku stavebnom a na úseku obchodu, služieb, predaja.

Článok 7

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach:
 - koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
 - podieľa sa spolu so starostom a zamestnancami obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
3. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 3 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

Článok 8

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Brestovec. Hlavný kontrolór sa volí v súlade s článok 18a zák. č. 369/1990 Zb. na šesť rokov. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
2. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - obecný úrad,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
3. Hlavný kontrolór plní najmä nasledovné úlohy:
 - vykonáva kontrolnú činnosť, ktorou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
 - vykonáva kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
 - vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
 - kontroluje plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
 - kontroluje ako úrad vykonáva všeobecné záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
 - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
 - kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - kontroluje nakladanie s majetkom obce,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu,
 - predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti.
4. Pri výkone úloh uvedených v odseku 2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.

Tretia časť ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

Článok 9

1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
2. Prácu obecného úradu vedie a organizuje starosta obecného úradu.

Článok 10

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Článok 11

1. Obecný úrad zabezpečuje svoju činnosť prostredníctvom starostu obecného úradu a referentov.
2. Obecný úrad zabezpečuje nasledujúce výkony:
 - sekretárske práce
 - podateľňa, došlá a odoslaná pošta
 - zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, starostu a obecného zastupiteľstva, rozhodnutí vydaných obcou, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
 - vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
 - overovanie listín a podpisov
 - vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
 - kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
 - odpadové hospodárstvo v obci
 - údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
 - požiarna ochrana
 - správa cintorína, evidencia hrobových miest
 - aktivačné práce nezamestnaných
 - účtovníctvo
 - fakturácia, finančné operácie
 - výkazy a štatistika
 - majetok a inventarizácia, evidencia
 - finančné operácie medzi obcou a školou
 - vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
 - hotovostný platobný styk, vedenie pokladne
 - vedenie personálnej a mzdovej agendy
 - evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
 - evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
 - evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
 - evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
 - zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
 - evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.
 - činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
 - spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
 - evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb

- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlásenie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

Článok 12

1. Zamestnanci obecného úradu sú podriadení starostovi obce, ako aj ostatní zamestnanci – upratovačka, zamestnanci zabezpečujúci údržbu obecného majetku, na aktivačné práce sú podriadení starostovi obce. Tento im určuje náplň práce aj úlohy, ktoré majú vykonávať.
2. Zamestnancov obecného úradu prijíma do pracovného pomeru starosta v súlade s týmto organizačným poriadkom a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi a v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch vydaných na jeho vykonanie.
4. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, v poriadku odmeňovania a v pokynoch starostu obce.

Štvrtá časť SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ

Článok 13

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá zamestnanec, ktorý vedie denník došlej a odoslanej pošty.
2. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Smernica č.1/2019 obce Brestovec o registratúrnom poriadku“.

Článok 14

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví zamestnanci obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú.
4. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Smernici č.1/2019 obce Brestovec o registratúrnom poriadku“.

Piata časť PEČIATKY

Článok 15

1. Na rozhodnutia vydané pri výkone prenesenej štátnej správy sa používa okrúhla pečiatka uprostred so znakom Slovenskej republiky s textom „Obec Brestovec Slovenská republika“.
2. Obecný úrad pre overovanie listín a podpisov používa okrúhlu pečiatku uprostred s erbom obce a textom „Obec Brestovec“.

3. Na ostatné dokumenty sa používa podlhovastá pečiatka s nápisom Obec Brestovec, Obecný úrad Brestovec.

Šiesta časť
OCHRANA MAJETKU OBCE

Článok 18

Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta a zamestnanci obecného úradu a ďalší zamestnanci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Siedma časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 19

1. Zamestnanci sú povinní organizačný poriadok dôsledne dodržiavať.
2. Organizačný poriadok Obecného úradu v Brestovci je k dispozícii zamestnancom na obecnom úrade a u starostu obce.
3. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Brestovci nadobúda účinnosť dňom 26.09.2019

V Brestovci dňa 25.09.2019.



Tóth
a obce