

Obec Brestovec, IČO: 00 306 380
946 17 Brestovec 86
prevádzka: pozemok parcela CKN č. 163/111,163/112,163/113,163/114 ,
v kat. ú. Brestovec

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zberného dvora v obci Brestovec

katastrálne územie Brestovec, pozemok parcela CKN č. 163/111, 163/112,163/113,163/114

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA V OBCI BRESTOVEC

Obec Brestovec, IČO: 00 306 380, 946 17 Brestovec 86

Prevádzka: pozemok parcela CKN č. 163/111, 163/112, 163/113, 163/114, v kat. ú. Brestovec

OBSAH	Strana
ÚVOD	1
1. CIEĽOM VYPRACOVANIA PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU	1
2. ZÁKLADNÉ PREDPISY	1
3. NÁZOV A SÍDLO PREVÁDZKOVATEĽA ZBERNÉHO DVORA VRÁTANE MIEN ZAMESTNANCOV ZODPOVEDNÝCH ZA PREVÁDZKU ZBERNÉHO DVORA A PREVÁDZKOVÁ DOBA ZBERNÉHO DVORA	2
3.1 Názov prevádzkovateľa	2
3.2 Sídlo prevádzkovateľa	2
3.3 Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku	2
3.4 Prevádzková doba zberného dvora	2
4. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY, ČASE ŽIVOTNOSTI ZBERNÉHO DVORA A O JEHO KAPACITE	2 - 3
4.1 Údaje o začatí prevádzky	2 - 3
4.2 Kapacita zberného dvora	3
4.3 Životnosť zberného dvora	3
5. NEBEZPEČENSTVÁ PRI PREVÁDZKE ZBERNÉHO DVORA	3 - 4
5.1 Nebezpečenstvo ohrozenia životného prostredia	4
5.2 Nebezpečenstvo ohrozenia bezpečnosti a zdravia ľudí	4
5.3 Nebezpečenstvo z hľadiska bezpečnosti práce	4
6. TECHNICKÝ POPIS ZBERNÉHO DVORA A SPÔSOB NAKLADANIA S ODPADMI	4 - 7
6.1 Technický popis zberného dvora	4 - 6
6.2 Spôsob nakladania s ostatnými odpadmi	6
6.3 Spôsob nakladania s nebezpečnými odpadmi	6
7. SPÔSOB ZABEZPEČENIA ODBORNEJ TECHNICKEJ KONTROLY PREVÁDZKY ZBERNÉHO DVORA, ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZBERNÉHO DVORA, SPÔSOB VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY, SPÔSOB OBSLUHY A VYHODNOCOVANIE POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZBERNÉHO DVORA	7 - 8
7.1 Spôsob zabezpečenia odbornej technickej kontroly prevádzky Zberného dvora	7
7.2 Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky zberného dvora	7
7.3 Používané stroje a strojné zariadenia	7
7.4 Ochrana zariadenia a strojných zariadení	7 - 8
7.5 Spôsob vykonávania vstupnej kontroly	8
7.6 Spôsob obsluhy a vyhodnocovanie pozorovacieho systému zberného dvora	8
8. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE STROJNÝCH ZARIADENÍ	8 - 9

OBSAH	Strana
9. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZBERNÉHO DVORA	9
10. BEZPEČNOSŤ A HYGIENA PRÁCE, PRACOVNÉ PROSTRIEDKY A OCHRANNÉ POMÔCKY, UPRATOVANIE PRIESTOROV, DEZINFEKCIA A PRVÁ POMOC PRI PREVÁDZKE ZBERNÉHO DVORA	9 - 12
10.1 Všeobecné podmienky bezpečnosti práce	9 - 10
10.2 Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného Dvora	10
10.3 Používané pracovné prostriedky a ochranné pomôcky	10
10.4 Upratovanie priestorov	10 - 11
10.4.1 Frekvencia a spôsob upratovania priestorov	11
10.4.2 Čistiace a dezinfekčné prostriedky	11
10.5 Prvá pomoc	11 - 12
10.5.1 Prvá pomoc pri poranení	11
10.5.2 Umelé dýchanie	11 - 12
10.5.3 Zastavenie krvácania	12
10.5.4 Volanie o pomoc	12
11. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE	12 - 14
11.1	
11.2 Havarijný únik	13
11.3 Povinnosť hlásenia	13
11.4 Hlásenie havárie	13 - 14
12. POŽIARNA OCHRANA	14
13. ZOZNAM DRUHOV ODPADOV, KTORÉ SÚ ZBIERANÉ NA ZBERNOM DVORE V BRESTOVCI	14 - 15
14. ZÁVER	15
15. POTVRDENIE SPRÁVNOSTI	15
15.1 Meno spracovateľa	15
15.2 Potvrdenie správnosti údajov	15
16. VYSVETLENIE NIEKTORÝCH POJMOV POUŽÍVANÝCH V ODPADOVOM HOSPODÁRSTVE V RÁMCI PREVÁDZKOVANIA ZBERNÉHO DVORA	16 - 18
Príloha: Hlásenie o vyšetrení havárie (vzor)	19 - 20

ÚVOD

Zberný dvor v obci Brestovec sa nachádza v katastrálnom území Brestovec, na pozemku parcela CKN č. 163/111 /zastavaná plocha a nádvorie/, súp. č. 352 - parcela CKN č. 163/112 Hala /dielňa/, súp. č. 353 - parcela CKN č. 163/113 Hala /garáž/, súp. č. 354 - parcela CKN č.163/114 /Prevádzková budova/. Slúži na zber (zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov) komunálnych odpadov (druhotných surovín - papier, sklo, plasty, drevo, sklo, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľné odpady atď.) z obce Brestovec. Niektoré druhy takto vyzbieraných a vytriedených komunálnych odpadov (napr. biologicky rozložiteľné odpady) budú ďalej upravené činnosťou R12 – drvením, priamo v areáli zberného dvora za účelom znižovania objemu komunálnych odpadov s ročnou kapacitou neprevyšujúcou 50 ton. Odpad (druhotná surovina) bude následne odpredaný iným právnym subjektom na zhodnotenie. Týmto spôsobom je možnosť zníženia množstva občanmi vyprodukovaných odpadov určených na zneškodnenie.

Katalógové čísla jednotlivých druhov zbieraných odpadov (druhy odpadov sú zaradené podľa zoznamu uvedeného v prílohe č. 1, vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov) sú podrobne uvedené v bode 13. tohto dokumentu.

Vznik a hromadenie odpadov predstavuje určitý zásah do životného prostredia. Preto správne nakladanie a hospodárenie s nimi zaručuje významné zníženie negatívnych vplyvov tak na životné prostredie ako aj na ľudský život.

1. CIEĽOM VYPRÁCOVANIA PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

Cieľom vypracovania tohto prevádzkového poriadku je zabezpečenie chodu prevádzky Zberného dvora v obci Brestovec (ďalej len „zberný dvor“) a zabezpečenie dôslednejšieho postupu pri ochrane životného prostredia (akosti povrchových a podzemných vôd, pôdy a ovzdušia) pred znečistením, ako aj pri ochrane zdravia ľudí, zodpovedných zamestnancov, v súvislosti s prevádzkovaním zberného dvora v podmienkach prevádzkovateľa zberného dvora: Obec Brestovec, IČO: 00 306 380 (ďalej len „prevádzkovateľ“). Ďalším cieľom je vytvorenie organizačných a technických riešení pri havarijných prípadoch a pri odstraňovaní ich škodlivých následkov.

2. ZÁKLADNÉ PREDPISY

Pri vypracovaní tohto prevádzkového poriadku sa vychádzalo najmä zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov a zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zaradenie jednotlivých druhov odpadov sa uskutočnilo podľa zoznamu odpadov uvedený v prílohe č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor pozostáva z prevádzkovej budovy, haly pre manipuláciu – triedenie a drvenie; spevnených plôch, žumpy; oplotenia; osobitne vyčleneného priestoru pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad, parkov a cintorínov vrátane kontajnerov na určité druhy vyzbieraných zložiek komunálnych odpadov; skladovacieho priestoru pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie; manipulačnej plochy; objektu na vyzbierané druhy nebezpečných komunálnych odpadov. Prístup do areálu zberného dvora je zabezpečený z cesty III. triedy 1450 cez vstupnú oceľovú bránu smer Okoč – Veľký Meder. Zberný dvor je umiestnený vo výhodnej dopravnej vzdialenosti pre obyvateľov (pôvodných pôvodcov). Celá plocha, na ktorej sa prebieha zber odpadov, je prispôbená a vybraná tak, aby boli zohľadnené nasledovné požiadavky:

- aby zariadenie sa nenachádzal v bezprostrednej blízkosti sídiel,
- aby územie lokality zariadenia nebolo určené ani využívané pre cestovný ruch a rekreáciu,
- aby na území lokality zariadenia sa nenachádzali vodné toky, výrony vôd a pramene,
- aby územie lokality zariadenia nebolo vyhlásené za zátopové územie.

Zoznam druhov odpadov, ktoré budú zbierané na zbernom dvore, je uvedený v bode 13. tohto „Prevádzkového poriadku“.

4.2 Kapacita zberného dvora:

Celková odhadovaná ročná kapacita zberného dvora je približne 100 ton pre odpady s charakterom „O“ - ostatný a do 10,00 tony (nie vrátane) pre odpady s charakterom „N“ - nebezpečný. Celková rozloha plochy zariadenia je 1566 m².

4.3 Životnosť zberného dvora:

Životnosť zberného dvora pri priebežnej údržbe technologických a technických častí zberného dvora je prakticky neobmedzená.

5. NEBEZPEČENSTVÁ PRI PREVÁDZKE ZBERNÉHO DVORA

Z hľadiska bezpečnosti prevádzky zberného dvora sú podmienky pri činnosti zberu odpadov (prípadne úpravy biologicky rozložiteľných odpadov drvením s ročnou kapacitou neprevyšujúcou 50 ton) je veľmi jednoduché. Nebezpečenstvo ohrozenia životného prostredia je možné, pretože sa nakladá aj s odpadom charakteru „N“ - nebezpečný. Nebezpečenstvo úrazu spočíva najmä v porušení základných zásad bezpečnosti práce pri manipulácii s manipulačnou technikou a strojov. Nebezpečenstvo vzniku požiaru môže byť spôsobené najmä úmyselným zapálením, porušením zákazu fajčenia mimo vyhradených priestorov alebo manipulácie s otvoreným ohňom, prípadne v dôsledku skratu na elektrickej inštalácii a následným rozšírením požiaru. Z hľadiska prevádzkovania zberného dvora môžu vyskytnúť nebezpečenstvá, ktoré sú rozpísané v ďalších bodoch.

5.1 Nebezpečenstvo ohrozenia životného prostredia:

Z hľadiska ohrozenia životného prostredia sa za nebezpečenstvo považuje, ak sa odpad (hlavne nebezpečný odpad) dostane mimo určené priestory slúžiace k ich zberu. V podmienkach zberu únik je možný:

- pri neodbornej manipulácii s odpadmi (napr. pri prevoze v rámci areálu zberného dvora, pri odvoze na miesto ďalšieho nakladania s ním atď.),
- preplnením nádob a obalov, v ktorých sú nebezpečné odpady zhromažďované,
- poškodením nádob a obalov, v ktorých sú nebezpečné odpady zhromažďované,
- nedbanlivosťou,
- živelnou pohromou a pod.

5.2 Nebezpečenstvo ohrozenia bezpečnosti a zdravia ľudí:

Z hľadiska ohrozenia bezpečnosti a zdravia ľudí sa nebezpečenstvo môže vyskytnúť:

- pri preberaní odpadov, ktoré obsahujú zvyšky neznámych nebezpečných látok alebo sú kontaminované nebezpečnými látkami,
- pri neodbornej obsluhu manipulačnej techniky a strojov používaných v rámci prevádzky zberného dvora (napr. drvič, čelný nakladač a pod.),
- pri skrate elektrických vedení,
- pri vzniku požiaru,
- nedbanlivosťou,
- živelnou pohromou a pod..

5.3 Nebezpečenstvo z hľadiska bezpečnosti práce:

Z hľadiska bezpečnosti práce sa nebezpečenstvo môže vyskytnúť:

- pri nedodržiavaní bezpečnosti práce,
- pri neodbornej obsluhu manipulačnej techniky (napr. čelný nakladač a pod.),
- pri neodbornej obsluhu strojov používaných v rámci nakladania s odpadmi (napr. drvič),
- nedbanlivosťou.

6. TECHNICKÝ POPIS ZBERNÉHO DVORA A SPÔSOB NAKLADANIA S ODPADMI:

6.1 Technický popis zberného dvora:

Zberný dvor je vybavený v súlade s aktuálnymi požiadavkami kladenými legislatívou v odpadovom hospodárstve tak, aby bola zabezpečená maximálna bezpečnosť prevádzky zberného dvora a zároveň bolo minimalizované možné ohrozenie životného prostredia, zdravia zamestnancov alebo hmotného majetku.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA V OBCI BRESTOVEC

Obec Brestovec, IČO: 00 306 380, 946 17 Brestovec 86

Prevádzka: pozemok parcela C-KN č.163/111, 163/112,163/113,163/114, v kat. ú. Brestovec

Odpady zbierané na zbernom dvore sú pod stálou kontrolou, a celkové nakladanie s nimi v areáli zberného dvora je prevádzané za prísnych bezpečnostných podmienok. K zbernému dvoru vedie spevnená (asfaltom) komunikácia – hlavná cesta smer Okoč – Veľký Meder. Z dôvodov zabezpečenia všetkých požiadaviek, areál zberného dvora je zabezpečený:

Informačnou tabuľou, ktorá obsahuje názov zberného dvora, obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa, prevádzkový čas, zoznam zbieraných druhov komunálnych odpadov, názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie, meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zberného dvora a jej telefónne číslo.

- Vstupnou dvojkřídlovou bránou výšky 2m, ktorá slúži na uzamknutie zberného dvora po prevádzkovej dobe.
- Oplotením po celom obvode areálu (železné stĺpiky s drôteným pletivom, výšky 2,50 m), kvôli zabráneniu vstupu cudzím osobám a na zabezpečenie odpadu pred jeho odcudzením, alebo iným nežiaducim únikom.
- Prevádzkovou budovou.
- Dielňou – halou.
- S garážou.- halou.
- Spevnenými plochami na zber jednotlivých druhov dovážaných odpadov z betónu, hrúbky 200 mm (osobitne vyčleneného priestoru pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad, parkov a cintorínov vrátane kontajnerov na určité druhy vyzbieraných zložiek komunálnych odpadov).
- Spevnenými komunikáciami (vnútorný priestor areálu zberného dvora je dostatočne veľký pre prízjazd a pohyb automobilov, strojov a pod. pri manipulácii s odpadmi.
- Skladovacím priestorom pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie.
- Vyhrazeným zastrešeným, uzamykateľným priestorom / uzatvorené kontajnery/ na zber komunálnych odpadov s obsahom nebezpečných látok (komunálne odpady s charakterom „N“ - nebezpečný). Pre prípad úniku látok škodiacim vodám, problémových látok, sú v tomto priestore umiestnené prostriedky na ich odstránenie (sorbčné materiály, piesok a pod., pracovné pomôcky - lopata, metla, zberná nádoba a pod.).
- Manipulačnou plochou.
- Ručnými hasiacimi prístrojmi z hľadiska protipožiarneho zabezpečenia (uložené v prevádzkovej budove).
- Kamerovým systémom (je strážený počas 24 hodín).
- Zbernou nádobou zodpovedajúcou systému zberu komunálneho odpadu v obci Brestovec na komunálne odpady, ktoré vznikajú počas prevádzky zariadenia (1ks zbernej nádoby s objemom 240 l). Zoznam komunálnych odpadov vzniknutých pri prevádzke zberného dvora (jednotlivé druhy komunálnych odpadov sú zaradené podľa zoznamu odpadov uvedený v prílohe č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov) je nasledovný:

20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 39	plasty	O
20 03 01	zmesový komunálny odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O

6.2 Spôsob nakladania s ostatnými odpadmi:

Zber bude realizovaný donáškovým spôsobom, pričom prinesené komodity – drevo, plasty, objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov budú ukladané na osobitne vyčlenené priestory alebo do veľkokapacitných kontajnerov osobitne pre konkrétny odpad spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu, pre ktorý je určený. Po naplnení kontajnerov sa naložia na nákladné autá a odvezú sa na zhodnotenie prípadne na zneškodnenie. Papier a lepenka, sklo, viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky, kompozity na báze lepenky, šatstvo a textilie budú zbierané zvlášť v hale; ktoré následne budú odovzdané na ďalšie spracovanie. Vyradené elektrické a elektronické zariadenia s charakterom „O“ - ostatný odpad budú uložené do uzamykateľnej miestnosti do zberných nádob s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu, pre ktorý je určený. Odpad (druhotná surovina) bude následne odpredaný iným právny subjektom na zhodnotenie. Odpady vhodné na opätovné použitie sa zhromažďujú v skladovacom priestore pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie.

6.3 Spôsob nakladania s nebezpečnými odpadmi:

Zber bude realizovaný takisto donáškovým spôsobom, pričom prinesené komodity – vyradené elektrické a elektronické zariadenia obsahujúce nebezpečné časti budú ukladané do špeciálnych, certifikovaných zberných dvojplášťových nádob, ktoré budú označené identifikačným listom nebezpečného odpadu. Tieto nádoby budú uložené do zvlášť na to vyhradeného objektu, ktorý tiež bude označený identifikačným listom nebezpečného odpadu. Manipulácia vyžaduje zvýšenú opatrnosť zamestnancov a v prípade potreby aj používanie ochranných pomôcok. Po naplnení nádob, nebezpečné odpady budú odvezené oprávnenou osobou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi na ďalšie spracovanie oprávnenou osobou na nakladanie s nebezpečnými odpadmi (kontajnery budú na výmenný spôsob). Nebezpečné odpady (napr. elektroodpad) vhodné na opätovné použitie sa zhromažďujú v skladovacom priestore pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie.

7. SPÔSOB ZABEZPEČENIA ODBORNEJ TECHNICKEJ KONTROLY PREVÁDZKY ZBERNÉHO DVORA, ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZBERNÉHO DVORA, POUŽÍVANÉ STROJE A STROJNÉ ZARIADENIA, OCHRANA ZBERNÉHO DVORA A STROJNÝCH ZARIADENÍ, SPÔSOB VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY, SPÔSOB OBSLUHY A VYHODNOCOVANIE POZOROVACIEHO SYSTÉMU ZBERNÉHO DVORA

7.1 Spôsob zabezpečenia odbornej technickej kontroly prevádzky zberného dvora:

Celú prevádzku zariadenia riadi ustanovený vedúci prevádzky, Peter Tóth, bytom: Brestovec 263, 946 17 Brestovec.

7.2 Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

Celú prevádzku zberného dvora riadi ustanovený vedúci prevádzky. Zberný dvor je prevádzkovaný v zmysle tohto prevádzkového poriadku s dodržiavaním zásad bezpečnosti pri práci. S odpadom dovezeným do zberného dvora sa nakladá nasledovne :

- Privezený komunálny odpad sa uloží na vopred vyhradenú plochu, priestor alebo skladovací priestor (napr. pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie, pre nebezpečný odpad).
- Zloženie privezeného odpadu ustanovený vedúci prevádzky prekontroluje a určí miesto na jeho ďalšie zhromažďovanie. Do zberného dvora je možné prevziať iba odpady, ktoré sú na zozname uvedené v bode 13. tohto prevádzkového poriadku. Ak obyvateľ privezie odpad, ktorý nie je možné prevziať do zberného dvora, zároveň informuje pôvodného pôvodcu (obyvateľa) o možnosti vhodného, ekologicky nezávadného zhodnotenia alebo zneškodnenia takého druhu odpadu.
- Zodpovedný vedúci vedie evidenciu množstva a druhu odpadu (poprípade identifikačné údaje obyvateľa-pôvodného pôvodcu) a vydá potvrdenie o prevzatí odpadu.
- Upravený odpad (drvený) sa zhromaždí na vopred určenom mieste v areáli zberného dvora do doby ich odpredaja na ďalšie zhodnotenie.

7.3 Používané stroje a strojné zariadenia:

Pri manipulácii s odpadmi sú používané nasledovné stroje a zariadenia:

- drvič na BRO,
- čelný nakladač,
- traktor. John Deere 5100M
- nosič kontajnerov

7.4 Ochrana zberného dvora a strojných zariadení:

- Na zbernom dvore možno zbierať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v bode 13. tohto „Prevádzkového poriadku“.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku, ďalej aby sa zabezpečila plynulý chod prevádzky, prevádzkových objektov ako aj strojov nachádzajúcich sa na zbernom dvore a bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
- Umiestňovanie odpadu na zbernom dvore sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečila bezpečný chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
- Vedúci prevádzky zberného dvora zodpovedá za plynulý beh procesu od príchodu vozidla (alebo iného dopravného prostriedku) s odpadom až po jeho opustenie.
- V areáli zberného dvora sa okrem zodpovednej osoby za prevádzku a obsluhujúceho personálu sa môže pohybovať len osoba priväzajúca odpad, aj tá pod dohľadom obsluhujúceho personálu.

- Vedúci prevádzky zberného dvora (obsluhujúci personál) musí dbať vždy o čistotu zberného dvora.
- Na strojných zariadeniach môžu pracovať iba osoby oprávnené na prácu s nimi.
- Obsluha zodpovedá za plynulý beh práce so strojnými zariadeniami. Tak isto dbá o dodržiavanie zásad bezpečnosti práce so strojnými zariadeniami.
- Pred prácou s jednotlivými strojnými zariadeniami prekontrolovať ich technický stav.
- Obsluha musí byť priebežne preškolená o vedomostiach týkajúcich sa technického popisu a obsluhy jednotlivých strojných zariadení.
- V pravidelných intervaloch vykonávať povinné revízie strojov a technologických zariadení, a preškolenie obsluhujúcich zamestnancov.

7.5 Spôsob vykonávania vstupnej kontroly:

Celú prevádzku zberného dvora riadi ustanovený vedúci prevádzky. Vstupná kontrola sa vykonáva nasledovným spôsobom:

- Po dovezení odpadu zodpovedný zamestnanec skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, údajov a iných dohodnutých podmienok preberania odpadu.
- Vykoná sa kontrola množstva dodaného odpadu a súčasne prejde kontrolou, či nedováža odpad, ktorý nie je možné do zberného dvora prevziať.
- Podľa potreby zodpovedný zamestnanec zabezpečí kontrolné náhodné odbery vzoriek odpadu s cieľom overenia deklarovaných údajov držiteľa odpadu o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu.
- Zaeviduje sa názov pôvodcu odpadu, ako aj množstvo a druh odpadu a potvrdí sa pôvodcovi odpadu prevzatie odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia.
- Odpad sa uloží na určené miesto v areáli zberného dvora.
- Niektoré druhy odpadov sa následne upravujú (napr. BRO – drvením).
- Odpady sa následne odvezú na ďalšie spracovanie oprávnenými osobami.

7.6 Spôsob obsluhy a vyhodnocovanie pozorovacieho systému zberného dvora:

Vyhodnocovanie pozorovacieho systému zberného dvora nie je možné, pretože nie je vybudovaný.

8. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE STROJNÝCH ZARIADENÍ

- Zúčastňovať sa všetkých školení.
- Udržiavať čistotu na jednotlivých strojných zariadení ako aj v ich okolí.
- Hlásiť prevádzkovateľovi zberného dvora (osobe zodpovednej za prevádzku zberného dvora) poruchy na strojných zariadeniach ako aj havarijný stav.
- Dbať o dodržiavanie bezpečnostných, protipožiarnych, vodohospodárskych, hygienických opatrení a opatrení na úseku ochrany životného prostredia.
- Nepoškodzovať strojné zariadenia.
- Nedovoliť cudzím osobám obsluhovať strojné zariadenia.
- Pred prácou s jednotlivými strojnými zariadeniami prekontrolovať ich technický stav.

- V predpísanom časovom intervale vykonávať revízie a technické kontroly na strojných zariadeniach.
- Nevykonávať špeciálne opravy a údržbu na strojných zariadeniach (môžu vykonávať iba osoby s požadovanou odbornosťou)!
- Práce na strojných zariadeniach vykonávať podľa návodu na ich obsluhu.

9. POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZBERNÉHO DVORA

- Základnou povinnosťou pri údržbe zberného dvora je zachovanie čistoty a poriadku a dodržiavanie prevádzkových predpisov technologických zariadení.
- Obsluhu na zbernom dvore môžu vykonávať iba zodpovední zamestnanci (obsluhujúci personál), ktorí musia byť pravidelne vyškolení a oboznámení so všetkými predpismi týkajúce sa bezpečnosti práce pri obsluhu strojov a zariadení, manipulácie s odpadmi, ochrany životného prostredia, atď.
- Prevádzkovateľ je povinný v potrebnom rozsahu poskytnúť zamestnancom vhodné ochranné odevy a ostatné pomôcky ako aj zabezpečiť podmienky pre dodržiavanie osobnej hygieny.
- Údržbu na strojných zariadeniach používaných na zbernom dvore môžu vykonávať iba oprávnené osoby.
- Obsluha musí dokonale poznať technický popis uvedenia technologických zariadení do prevádzky, ako aj technický popis ich zastavenia (aj pri núdzovom vypnutí).
- Zamestnanci na zbernom dvore, ako aj ostatné osoby nachádzajúce sa v areáli zberného dvora (obyvatel', vodiči a pod.) sa musia riadiť pokynmi osoby zodpovedajúcej za prevádzku zberného dvora v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom.
- Ochranné pomôcky, nosenie ktorých je pri práci s odpadmi povinné, používať v plnom rozsahu.
- Pri práci na strojných zariadeniach postupovať takým spôsobom, aby nedochádzalo k ohrozovaniu zdravia žiadnej osoby nachádzajúcej sa na zbernom dvore.
- Dbieť o vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj ostatných osôb pohybujúcich sa v areáli zberného dvora.
- Nedovoliť vstup neoprávneným osobám do areálu zberného dvora bez povolenia osoby zodpovedajúcej za prevádzku zberného dvora.

10. BEZPEČNOSŤ A HYGIENA PRÁCE, PRACOVNÉ PROSTRIEDKY A OCHRANNÉ POMÔCKY, UPRAŤOVANIE PRIESTOROV, DEZINFEKČIA A PRVÁ POMOC PRI PREVÁDZKE ZBERNÉHO DVORA

Bezpečnosť a hygiena práce, dezinfekcia a prvá pomoc patria medzi najdôležitejšie oblasti pri prevádzkovaní zberného dvora. Pod bezpečnosťou sa rozumie komplex technického vybavenia umožňujúceho bezpečnú manipuláciu s odpadom a strojnými zariadeniami a zabezpečenie bezpečnosti človeka.

10.1 Všeobecné podmienky bezpečnosti a hygieny práce:

- Základnou podmienkou bezpečnosti a hygieny práce je zachovanie čistoty a poriadku a dodržiavanie prevádzkových predpisov.

- Na zbernom dvore môžu pracovať iba zodpovední zamestnanci (obsluhujúci personál), ktorí sú pravidelne vyškolení a oboznámení so všetkými predpismi týkajúce sa bezpečnosti práce pri obsluhu strojov a zariadení, manipulácie s odpadmi, ochrany životného prostredia, atď.
- Prevádzkovateľ je povinný v potrebnom rozsahu poskytnúť zamestnancom vhodné ochranné odevy a ostatné pomôcky ako aj zabezpečiť podmienky pre dodržiavanie osobnej hygieny.
- Je zakázané opravovať, čistiť a robiť iné zásahy do technologických častí strojných zariadení, pokiaľ sú v prevádzke.
- Obsluha musí pri svojej práci používať ochranné pomôcky (podľa požiadavky bezpečnosti práce na danom zariadení).
- Obsluha musí dokonale poznať technický popis uvedenia jednotlivých strojných zariadení do prevádzky, ako aj pri jeho zastavení, prípadne pri núdzovom vypnutí.
- Pracovné prostriedky a ochranné pomôcky, nosenie ktorých je pri práci s odpadmi alebo pri práci so strojnými zariadeniami povinné, používať v plnom rozsahu.
- Pri práci na strojných zariadeniach postupovať takým spôsobom, aby sa nedochádzalo k ohrozovaniu zdravia žiadnej osoby nachádzajúcej sa v blízkosti strojných zariadení.
- Dbať o vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj o zdravie ostatných osôb pohybujúcich sa na okolí strojných zariadení.
- Neoprávneným osobám nepovoľovať manipuláciu s odpadmi a so strojnými zariadeniami.

10.2 Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

- Zamestnanci na zbernom dvore, ako aj ostatné osoby nachádzajúce sa v areáli zberného dvora (obyvatel', vodič a pod.) sa musia riadiť pokynmi osoby zodpovedajúcej za prevádzku zberného dvora v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom.
- Pri práci na strojných zariadeniach postupovať takým spôsobom, aby nedochádzalo k ohrozovaniu zdravia žiadnej osoby nachádzajúcej sa na zbernom dvore.
- Ochranné prostriedky, nosenie ktorých je pri práci s odpadmi povinné, používať v plnom rozsahu.
- Vozidlá sa v areáli zberného dvora môžu pohybovať rýchlosťou max. 5 km/hod.
- Dbať o vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj ostatných osôb pohybujúcich sa na zbernom dvore.
- Neoprávneným osobám vstup do areálu zberného dvora bez povolenia osoby zodpovedajúcej za prevádzku zberného dvora je zakázaný.

10.3 Používané pracovné prostriedky a ochranné pomôcky:

V rámci prevádzkovania zberného dvora sú zabezpečené nasledovné pracovné prostriedky a ochranné pomôcky lopaty, vedrá, kartáče na zametanie, metla, náhradné polyetylénové vrecia, náhradné kovové nádoby (sudy), sorbčná hmota, piesok (ako sorbčná hmota - podľa potreby), pracovné rukavice (gumené a kožené), pracovná obuv (gumené čižmy), pracovný odev, respirátor (podľa potreby) a lekárnička prvej pomoci.

10.4 Upratovanie priestorov:

V rámci prevádzky zberného dvora základnou podmienkou hygieny práce je zachovanie čistoty a poriadku jednotlivých prevádzkových, sociálnych a skladových priestorov.

10.4.1 Frekvencia a spôsob upratovania priestorov:

Pri prevádzke zberného dvora treba venovať zvláštnu pozornosť na spôsob upratovania a dezinfekcie jednotlivých prevádzkových, sociálnych, skladových a iných priestorov, ako aj dezinfekcie jednotlivých nádob (prípadne kontajnerov), ktorých sú zbierané (zhromažďované) jednotlivé druhy komunálnych odpadov. Dezinfekcia uvedených nádob, ako aj ostatných priestorov je veľmi jednoduchá a sa vykonáva nasledovne:

- Upratovanie prevádzkových, kancelárskych a obslužných priestorov sa uskutočňuje 1 x týždenne (pravidelne každý piatok).
- Zberné nádoby (napr. 240 l zberné nádoby) na zhromažďovanie zmesových komunálnych odpadov vzniknutých pri prevádzke zberného dvora je pravidelne 1 x mesačne vypláchnutá vodou (vapkou) a vydezinfikovaná chlórovým dezinfekčným prípravkom (chloramín).
- Veľkokapacitné kontajnery (s objemom od 7 m³ do 11 m³) sú spravidla 2 x ročne mechanicky vyčistené a podľa potreby vydezinfikované chlórovým dezinfekčným prípravkom (chloramín) v areáli zberného dvora, kde sa uskutoční aj ich oprava, prípadne obnova maľovky.

10.4.2 Čistiace a dezinfekčné prostriedky:

Pri upratovaní priestorov zberného dvora a pri dezinfekcii nádoby na zmesový komunálny odpad (smetný kôš), v ktorej je zhromažďovaný zmesový komunálny odpad, sú používané nasledovné čistiace a dezinfekčné prostriedky:

- Bežné čistiace prostriedky (jar, pur – čistiace a odmasťovacie prostriedky; SAVO, DOMESTOS – dezinfekčné prostriedky s obsahom chlóru) a handry na čistenie.
- Dezinfekčné prostriedky na vydezinfikovanie zbernej nádoby (chlórové vápno, chloramín).

10.5 Prvá pomoc:

Zásadou prvej pomoci je, aby ten, kto ju poskytuje (eventuálne každý sám sebe) skutočne pomáhal. Správne a rýchle rozpoznanie zraneného alebo zranenie je prvoradou zásadou a podľa toho treba konať. Pri prvej pomoci musia byť vždy prevedené najprv tie úkony, ktoré zachraňujú život, t.j. predovšetkým umelé dýchanie a zastavenie krvácania. Na zbernom dvore, priamo v prevádzkovej budove, je k dispozícii **lekárnička prvej pomoci**.

10.5.1 Prvá pomoc pri poranení:

Konať treba rýchlo a účelne, samozrejme podľa vážnosti poranenia (bezhlavné konanie nepomáha, ale škodí). Bežne sa pri poskytnutí prvej pomoci pri poranení sa používa lekárnička prvej pomoci. Používať treba iba sterilné obvazy!

10.5.2 Umelé dýchanie:

Musí byť zahájená bez čakania u každého, kto nedýcha. Má prednosť pred všetkými ostatnými úkonmi. Jedinou účinnou a dnes tak prakticky jedinou používanou metódou je dýchanie z pľúc

do pľúc (z úst do úst). Postihnutý pritom leží na chrbte, hlavu musí mať zaklonenú čo najviac do zadu a záchranca vydychuje široko otvorenými ústami do úst postihnutého. O účinnosti dýchania sa záchranca trvalo presvedčuje sledovaním dýchacích pohybov hrudníka postihnutého. Frekvencia dýchania je asi 15 výdychov za minútu.

10.5.3 Zastavenie krvácania:

Krvácanie z vlásočníc, žíl a malých tepien (t.j. najčastejší prípad pri poranení) treba zastaviť dobre priloženým a oťažovým sterilným obvazom (tlakový obvaz). Tam, kde obvazom krvácanie zastaviť nepodarí, t.j. krvácanie z veľkých tepien, použijeme tvrdý materiál. Pamätajme, že použitie tvrdého materiálu je chybou tam, kde krvácanie by bolo možné zastaviť tlakovým obvazom! Dobre priložený tvrdý materiál musí vyhovovať týmto požiadavkám:

- musí pôsobiť na väčšej ploche,
- musí byť dobre oťažovaný (krv z rany prestane vytekať) a nesmie sa samo uvoľniť alebo skĺznuť (musí byť teda pripevnený k odevu),
- musí byť priložený čo najbližšie k rane,
- nesmie byť oťažovaná viac než 1-2 hodiny,
- rana musí byť okrem toho ošetrená sterilne tak, ako keby nešlo o krvácanie z tepny.

Pri každom použití tvrdého materiálu a pri každom rozsiahlejšom poranení treba vyhľadať lekársku pomoc!

10.5.4 Voľanie o pomoc:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Rýchla zdravotná pomoc | na tel. č.: 155 |
| 2. Záchranná služba | na tel. č.: 155 |
| 3. Požiarnici | na tel. č.: 150 |
| 4. Polícia | na tel. č.: 158 |

11. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Pri prevádzkovaní zberného dvora možno uvažovať s dvoma prípadmi havárií, a to nasledovne:

a) Možnosť horenia dovážaných komunálnych odpadov.

V tomto prípade sa použije hasiaci prístroj uložený na zbernom dvore (v prevádzkovej budove). V prípade rozsiahleho požiaru sa tento hlási požiarnej službe.

b) Možnosť úniku znečisťujúcich látok do podzemných vôd (napr. pri havárii dopravného prostriedku, ktorý odpad dováža a pod.).

V prípade, že sa zistí veľký únik znečisťujúcich látok (napr. olej), prevádzka musí byť zastavená. Pomocou odborníkov sa miesto znečistenia zaistí a havária sa odstráni. Zistenie úniku škodlivých látok a zastavenie prevádzky sa okamžite hlási Okresnému úradu Komárno, odboru starostlivosti o životné prostredie.

11.1 Havarijný únik:

Havarijný únik je každá situácia, kedy sa odpad (alebo znečisťujúca látka) dostane mimo určené priestory slúžiace k ich zberu, pričom dôjde k ohrozeniu vonkajšieho prostredia (životného prostredia) a zdravia ľudí a iných organizmov.

11.2 Povinnosť hlásenia:

Zamestnanec alebo osoba, ktorá haváriu zistí, pokiaľ je to možné, neodkladne upozorní zodpovedných zamestnancov, s ktorými sa dohodne na ďalšom postupe.

Hlásenie o priebehu vyšetrovania príčin havárie, odstraňovanie škodlivých odpadov z terénu a iných škodlivín, následkov havárie atď. sa vypracuje na základe predlohy uvedenej v Prílohe č. 1 („Hlásenie o vyšetrovaní havárie“), ktorá je súčasťou tohto dokumentu. Toto hlásenie obsahuje najmä:

- dátum a hodinu prijatia hlásenia o havárii, ako aj meno osoby (zamestnanca), ktorý hlásenie o havárii podal a prijal,
- stručný popis a miesto výskytu hlásenej havárie,
- všetky vydané opatrenia a príkazy na odstránenie havárie s uvedením mena a funkcie zamestnanca, ktorý opatrenia resp. príkazy vydal, ako aj spôsob a čas vydania s uvedením, komu bol príkaz alebo opatrenie adresované,
- záznam o vytvorení pracovnej skupiny s uvedením jej zloženia,
- záznam o vypracovaní konečnej správy (hlásenia).

11.3 Hlásenie havárie:

Každý zamestnanec je **povinný** okamžite hlásiť (osobne, telefonicky, telegraficky, faxom atď.) haváriu, a to nasledovne:

1. Starostovi Obce Brestovec
Peter Tóth
na tel. č.: 035/7780083
mobil: 0905 360000
2. Zodpovednej osobe za prevádzku
Zberného dvora v obci Brestovec
Fridrich Csápai
mobil: 0907/558145
3. Podľa potreby :

- Okresnému úradu Komárno, odboru starostlivosti
o životné prostredie
na tel. č.: 0961 31 20 40

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA V OBCI BRESTOVEC

Obec Brestovec, IČO: 00 306 380, 946 17 Brestovec 86

Prevádzka: pozemok parcela CKN č.163/111, 163/112,163/113,163/114, v kat. ú. Brestovec

- Slovenskej inšpekcie životného prostredia, Inšpektorátu ŽP Bratislava, Odboru inšpekcie odpadového hospodárstva, Stálemu pracovisku Nitra	na tel. č.: 037/6560629 037/7418010 fax: 037/7418010 e-mail: sizpohnr@sizp.sk
- Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne	na tel. č.: 035/7702 627 fax: 035/7700 390
- Požiarnej službe	na tel. č.: 150
- Záchrannej službe	na tel. č.: 155
- Polícii	na tel. č.: 158

12. POŽIARNA OCHRANA

Horenie je z chemického hľadiska prudké okysličovanie horľavých látok. Horenie, ktoré sa rozširuje tak, že ničí materiál a ohrozuje životy ľudí, sa nazýva požiar. Lokalizáciou nazývame činnosť zabráňujúcu ďalšiemu rozširovaniu požiaru na okolité horľavé látky. Likvidácia je úplné uhasenie požiaru. Hasením nazývame činnosť, ktorá má zabrániť ďalšiemu horeniu. Pri hasení treba postupovať nasledovne:

- odstrániť horľavú látku,
- zamedziť prístup vzduchu,
- ochladiť horľavú látku pod jej bod zápalnosti.

13. ZOZNAM DRUHOV ODPADOV, KTORÉ SÚ ZBIERANÉ (ZHROMAŽĎOVANÉ) NA ZBERNOM DVORE V BRESTOVCI

Odpady sú zaradené podľa zoznamu odpadov uvedený v prílohe č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov. Zoznam druhov komunálnych odpadov, ktoré budú zbierané na zbernom dvore, je nasledovný:

Číslo druhu Opadu	Názov druhu a poddruhu odpadu	Katégoria odpadu
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O

20 01 13	rozpúšťadlá	N
20 01 17	fotchemické látky	N
20 01 19	pesticídy	N
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 02	zemina a kamenivo	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

14. ZÁVER

Tento prevádzkový poriadok bude uložený v prevádzkovom objekte zberného dvora. Pri zmene jednotlivých údajov uvedených v predmetnom prevádzkovom poriadku, budú tieto aktualizované, prípadne doplnené.

15. POTVRDENIE SPRÁVNOSTI

15.1 Meno spracovateľa: Peter Tóth

15.2 Potvrdenie správnosti údajov:



Peter Tóth
starosta obce Brestovec

V Brestovci, dňa 21.07.2020

16. VYSVETLENIE NIEKTORÝCH POJMOV POUŽÍVANÝCH V ODPADOVOM HOSPODÁRSTVE V RÁMCI PREVÁDZKOVANIA ZBERNÉHO DVORA

Odpad - je hnuiteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom o odpadoch alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.

Pôvodca odpadu - je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

Držiteľ odpadu - je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.

Obchodník - je podnikateľ, ktorý pri kúpe a následnom predaji odpadu koná vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, vrátane obchodníka, ktorý tento odpad nemá fyzicky v držbe.

Sprostredkovateľ - je podnikateľ, ktorý organizuje zhodnocovanie odpadu alebo zneškodňovanie odpadu v mene iných osôb, vrátane sprostredkovateľa, ktorý tento odpad nemá fyzicky v držbe.

Dopravca odpadu - je podnikateľ, ktorý vykonáva prepravu odpadu pre cudziu potrebu alebo pre vlastnú potrebu; výkonom prepravy sa rozumie premiestňovanie odpadu.

Odpadové hospodárstvo - je súbor činností zameraných na predchádzanie a obmedzovanie vzniku odpadov a znižovanie ich nebezpečnosti pre životné prostredie a na nakladanie s odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch.

Nakladanie s odpadmi - je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesto zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka a sprostredkovateľa.

Zber odpadu - je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.

Zhromažďovanie odpadu - je dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.

Výkup odpadu - je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou alebo fyzickou osobou - podnikateľom za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu.

Skladovanie odpadu - je dočasné uloženie odpadu pred niektorou z činností zhodnocovania odpadu alebo zneškodňovania odpadu v zariadení, v ktorom má byť tento odpad zhodnotený alebo zneškodnený.

Triedenie odpadov - je delenie odpadov podľa druhu, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Triedený zber - je zber vytriedených odpadov.

Spracovanie odpadu - je činnosť zhodnocovania alebo zneškodňovania odpadu vrátane prípravy odpadu pred zhodnocovaním alebo zneškodňovaním, ak nie je v zákone o odpadoch ustanovené inak.

Úprava odpadu - je činnosť, ktorá vedie k zmene chemických vlastností, biologických vlastností alebo fyzikálnych vlastností odpadu za účelom umožnenia alebo uľahčenia jeho prepravy, zhodnotenia, spracovania alebo za účelom zmenšenia objemu alebo zníženia jeho nebezpečných vlastností.

Príprava odpadu na opätovné použitie - je činnosť zhodnocovania súvisiaca s kontrolou, čistením alebo opravou, pri ktorej sa výrobok alebo časť výrobku, ktoré sa stali odpadom, pripraví, aby sa opätovne použili bez akéhokoľvek iného predbežného spracovania.

Opätovné použitie - je činnosť, pri ktorej sa výrobok alebo časť výrobku, ktorý nie je odpadom, znova použije na ten istý účel, na ktorý bol určený.

Zhodnocovanie odpadu - je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečenie pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie.

Recyklácia odpadu - je každá činnosť zhodnocovania odpadu, ktorou sa odpad opätovne spracuje na výrobky, materiály alebo látky určené na pôvodný účel alebo na iné účely; zahŕňa aj opätovné spracovanie organického materiálu.

Zneškodňovanie odpadu - je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie; zoznam činností zneškodňovania odpadu je uvedený v prílohe č. 2 zákona o odpadoch.

Skládkovanie odpadov - je ukladanie odpadov na skládku odpadov.

Zariadenie na zber odpadov - je priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov.

Zariadenie na zhodnocovanie odpadov - je zariadenie určené na výkon aspoň jednej z činností uvedených v prílohe č. 1 k zákonu o odpadoch, ktoré je tvorené technickou jednotkou so súborom strojov a zariadení prevádzkovaných podľa dokumentácie k nim, pričom činnosti nimi vykonávané navzájom súvisia a majú technickú nadväznosť; ak je takéto zariadenie vzhľadom na jeho konštrukčné riešenie pevne spojené so stavbou, za zariadenie na zhodnocovanie odpadov sa považuje aj priestor, v ktorom sa zariadenie nachádza

Zariadenie na zneškodňovanie odpadov - je zariadenie určené na výkon aspoň jednej z činností uvedených v prílohe č. 2 k zákonu o odpadoch, ktoré je tvorené technickou jednotkou so súborom strojov a zariadení prevádzkovaných podľa dokumentácie k nim, pričom činnosti nimi vykonávané navzájom súvisia a majú technickú nadväznosť; ak je takéto zariadenie vzhľadom na jeho konštrukčné riešenie pevne spojené so stavbou, za zariadenie na zneškodňovanie odpadov sa považuje aj priestor, v ktorom sa zariadenie nachádza.

Mobilné zariadenie - je zariadenie na zhodnocovanie odpadov alebo zariadenie na zneškodňovanie odpadov, ak je prevádzkované na jednom mieste kratšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, ktoré je konštrukčne a technicky prispôsobené na častý presun z miesta na miesto; vzhľadom na jeho konštrukčné riešenie nemá byť a ani nie je pevne spojené so zemou alebo stavbou; je určené na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov spravidla na mieste ich vzniku a nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie podľa osobitného predpisu (stavebný zákon).

Skládka odpadov - je miesto so zariadením na zneškodňovanie odpadov, kde sa odpady trvalo ukladajú na povrch zeme alebo do zeme. Za skládku odpadov sa považuje aj inertná skládka, na ktorej pôvodca odpadu vykonáva zneškodňovanie svojich odpadov v mieste výroby, ako aj miesto, ktoré sa trvalo, teda dlhšie ako jeden rok, používa na dočasné uloženie odpadov. Za skládku odpadov sa nepovažuje zariadenie alebo miesto so zariadením, kde sa ukladajú odpady na účel ich prípravy pred ich ďalšou prepravou na miesto, kde sa budú upravovať, zhodnocovať alebo zneškodňovať, ak čas ich uloženia pred ich zhodnotením alebo upravením nepresahuje spravidla tri roky, alebo pred ich zneškodnením nepresahuje jeden rok.

Prekládková stanica komunálneho odpadu - je zariadenie na dočasné uloženie a následné preloženie zmesového komunálneho odpadu na účely jeho prepravy do zariadenia na zhodnocovanie odpadov alebo do zariadenia na zneškodňovanie odpadov.

HLÁSENIE O VYŠETROVANÍ HAVÁRIE (VZOR)

1. Vznik a hlásenie havárie

- 1.1 Vznik havárie, dátum hodina
- 1.2 Haváriu zistil (meno osoby)
dátum hodina
- 1.3 Havária ohlásená orgánu
kým dátum hodina
na základe prijatého nahlásenia (meno osoby)
..... dátum hodina

2. Popis hlásenej havárie

- 2.1 Havária u (uviesť konkrétnu časť areálu zberného dvora)
v kat. území (uviesť kat. územie, lokalitu, kde došlo k neovládateľnému úniku škodlivých
odpadov do prostredia)
- 2.2 Rozsah havárie
- 2.3 Havária sa prejavila (popis znakov havárie)
- 2.4 Príčina havárie (napr. havária vozidla atď.)
- 2.5 Druh uniknutej látky
množstvo celkom, z toho množstvo, ktoré sa dostalo do vody, pôdy
....., spôsob zistenia uvedeného množstva
.....
- 2.6 Ohrozenie alebo ovplyvnenie životného prostredia

3. Opatrenia prijaté na odstránenie škodlivých následkov

4. Odhad škôd a nákladov vzniknutých haváriou

- 4.1 Škody vzniknuté obci
iným organizáciám
- 4.2 Náklady spojené s vyšetrovaním havárie
odstraňovaním škodlivých následkov havárie

pokračovanie Prílohy č. 1

5. Podklady na vypracovanie hlásenia (uviest' záznamy, zápisnice napísané pri vyšetrovaní a riešení havárie, výsledky laboratórnych skúšok, znalecké posudky atď'.)

6. Záver

- 6.1 Hlásenie vypracoval
- 6.2 Potvrdenie správnosti

Dátum

Na vedomie :

1. Okresný úrad Komárno, odbor starostlivosti o životné prostredie, Záhradnícka 6, 945 01 Komárno
2. Slovenská inšpekcia životného prostredia, Inšpektorát životného prostredia Bratislava, Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva, Stále pracovisko Nitra, Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra
3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne, Mederčská 39, 945 01 Komárno
4.
5.